



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio XII*  
*Ambito Territoriale di Siena*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 recante le norme di “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., recante “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; VISTO il D.P.C.M. 27 dicembre 2023 n. 208 recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito” in vigore dal 11 gennaio 2024;

VISTO il D.M. n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l’organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per la Toscana;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad un aggiornamento dell’organigramma e funzionigramma di servizio, in considerazione dei trasferimenti di personale in uscita, nell’ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 128 del 12 gennaio 2026;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 407 del 13 gennaio 2026;

PRESO ATTO delle attività da assegnare, dei carichi di lavoro e delle competenze professionali precedentemente acquisite da parte del personale interessato, in relazione alle funzioni di competenza dell’Ufficio XII, ai sensi del sopra richiamato D.M. 919 del 18 dicembre 2014;

DISPONE

Art. 1: A decorrere dalla data di emanazione del presente decreto, l’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, Ufficio XII, Ambito Territoriale della Provincia di Siena, si articola in Aree Organizzative, individuate per servizi di competenza e suddivise in specifiche sezioni di attività. A ciascuna sezione è assegnato il personale individuato nelle tabelle allegate, che



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio USI*  
*Ambito Territoriale di Siena*

costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2: Indipendentemente dall'articolazione del personale nelle sezioni, si dispone che, in presenza di scadenze e carichi di lavoro rilevanti da espletare in brevi periodi, potranno essere costituiti gruppi di lavoro trasversali per svolgere attività collegate a specifici obiettivi. Il coordinamento operativo dei suddetti gruppi di lavoro potrà essere affidato dal Dirigente ad uno dei referenti delle attività.

Art. 3: Ove non diversamente specificato con apposito provvedimento, il responsabile dei procedimenti è il Dirigente dell'Ufficio. La corrispondenza in ingresso è direttamente assegnata ai referenti delle rispettive Aree organizzative (nonché ai relativi collaboratori, ove presenti e specificamente individuati). Per la gestione dei casi in cui non sia possibile procedere ad assegnazione diretta, la corrispondenza in ingresso è assegnata al Dirigente dell'Ufficio.

Art. 4: Tutto il personale dell'Ufficio è tenuto ad assicurare, nel rispetto dell'area contrattuale di appartenenza e secondo i rispettivi ambiti di competenza, la corretta gestione informatizzata dei documenti inerenti alle pratiche trattate, attraverso il servizio di protocollo e di gestione documentale informatizzata.

*Il Direttore Generale*  
*Luciano Tagliaferri*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse