



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV
Gestione del personale delle scuole, servizi informatici e comunicazione

Ai dirigenti scolastici di ogni ordine e grado – Toscana

p.c. Uffici di Ambito Territoriale

OO.SS scuola

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione del periodo di formazione e prova dei docenti neo immessi in ruolo

Con l'approssimarsi del periodo di formazione e prova per i docenti neo immessi in ruolo, si intende fornire alcune indicazioni operative e chiarimenti sulle diverse casistiche di immissione in ruolo e sulle relative procedure di valutazione, al fine di agevolare le operazioni finali di gestione.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a verificare attentamente la corretta qualificazione dei docenti coinvolti all'interno del sistema SIDI, per associare ciascun docente a una delle seguenti quattro categorie, ciascuna con specifiche modalità di valutazione e scadenze da rispettare.

- **1. Docenti assunti a tempo indeterminato**

La valutazione si svolge attraverso un colloquio innanzi al Comitato di valutazione e un test finale, che consiste nella discussione della documentazione fornita dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con particolare riferimento alle competenze acquisite durante il percorso di formazione e il periodo di prova. **Il colloquio e il test devono essere svolti contestualmente, entro il termine del 31 agosto 2025**, in un intervallo temporale che segue la conclusione delle attività didattiche e degli esami.

- **2. Docenti neoassunti a tempo determinato tramite procedura ex art. 59, comma 9-bis, D.L. 73/2021**

Anche in questo caso la procedura prevede colloquio e test finale analoghi a quelli dei docenti a tempo indeterminato. Per permettere la tempestiva conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è necessario acquisire dai docenti che superano positivamente l'anno di formazione e prova, l'attestazione del **conseguimento dei 5 CFU**.

Responsabile del procedimento:
Ornella Riccio
e-mail: drto.dirigentscolastici@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
Roberi Giovanni



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV*

Gestione del personale delle scuole, servizi informatici e comunicazione

- **3. Docenti neoassunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 59, comma 4, D.L. 73/2021 o dell'art. 5-ter, D.L. 228/2021, in proroga dagli anni scolastici 2021/22 e 2022/23 (posti di sostegno GPS di prima fascia)**

La procedura di valutazione comprende il colloquio dinanzi al Comitato di Valutazione, il test finale e, in caso di esito positivo, la prova disciplinare, quest'ultima curata da commissioni regionali nominate dall'Ufficio Scolastico Regionale. I colloqui e i test finali devono essere completati **entro il 25 giugno 2025**, mentre l'elenco dei docenti con esito positivo deve essere inviato all'USR **entro il 28 giugno 2025**. La prova disciplinare dovrà concludersi entro il **31 luglio 2025**.

- **4. Docenti neoassunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., D.L. 44/2023 (posti di sostegno GPS di prima fascia)**

In questo caso la procedura si articola in due fasi colloquio e test finale, seguiti da una lezione simulata davanti al Comitato di valutazione integrato da un componente esterno nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale. Il giorno, l'ora e il luogo della lezione simulata devono essere comunicati al docente con almeno cinque giorni di anticipo, mentre la traccia della lezione viene assegnata 24 ore prima della prova. L'intera procedura deve concludersi **entro il 15 luglio 2025**.

Si ricorda che il rispetto delle scadenze e delle modalità sopra indicate è fondamentale per garantire la regolare conclusione del periodo di formazione e prova, nonché per procedere alle eventuali successive fasi di conferma in ruolo o conversione del rapporto di lavoro.

Per ulteriori chiarimenti, si rimane a disposizione.

IL DIRIGENTE

Ornella Riccio

Responsabile del procedimento:
Ornella Riccio
e-mail: drto.dirigentscolastici@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
Roberi Giovanni